



## ZVEZA POLICIJSKIH VETERANSKIH DRUŠTEV SEVER

---

Na podlagi 36. člena Statuta Zveze policijskih veteranskih društev Sever je Upravni odbor Zveze policijskih veteranskih društev Sever na svoji 18. seji dne 22. 11. 2017 sprejel

### **POSLOVNIK** **o delu Upravnega odbora Zveze policijskih veteranskih društev Sever**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen  
(vsebina poslovnika)

S tem poslovníkom se urejata organizacija in način dela Upravnega odbora Zveze policijskih veteranskih društev Sever (v nadaljevanju: UO ZPVDS).

2. člen  
(sestava, delovno področje in pristojnost)

Sestava, delovno področje in pristojnosti UO ZPVDS so določeni s Statutom ZPVDS.

#### **II. PRIPRAVE IN DELO NA SEJAH**

3. člen  
(delo na sejah)

UO ZPVDS opravlja svoje delo na rednih in dopisnih sejah.

##### ***1. Sklicevanje sej***

4. člen  
(sklic konstitutivne seje)

Konstitutivno sejo UO ZPVDS skliče predsednik ZPVDS v roku 30 dni po opravljenih volitvah.

5. člen  
(sklic)

(1) Seje UO ZPVDS sklicuje predsednik ZPVDS v skladu s programom dela ZPVDS ali na lastno pobudo.

(2) Pobudo ali predlog za sklic seje lahko podajo člani UO ZPVDS, organi ZPVDS in delovna telesa UO ZPVDS. Predlagatelj oz. pobudnik mora istočasno s pobudo oziroma predlogom poslati predsedniku ZPVDS predlog dnevnega reda in gradivo za obravnavo na seji UO ZPVDS.

(3) O sklicu seje, dnevnem redu in drugih vprašanih dela UO ZPVDS, lahko predsednik opravi predhodno razpravo s podpredsedniki ZPVDS.

6. člen  
(sklic po predlagatelju)

(1) Predsednik ZPVDS je dolžan sklicati sejo UO ZPVDS v 10. dneh na zahtevo najmanj ene tretjine članov UO ZPVDS.

(2) Če predsednik ZPVDS ne skliče seje v 10. dneh od dneva, ko je bila dana zahteva za sklic seje, lahko skličejo sejo predlagatelji zahteve.

7. člen  
(vabilo)

(1) Vabilo za redno sejo mora biti poslano članom UO ZPVDS praviloma najmanj 10 dni pred dnevom, ki je določen za sejo UO ZPVDS. Na sejo se obvezno vabi tudi predsednika Nadzornega odbora in Častnega razsodišča ZPVDS.

(2) Vabilo za sejo vsebuje predlog dnevnega reda. Vabilu mora biti priloženo gradivo k posamezni točki dnevnega reda, ki mora celovito obravnavati problematiko in nakazati rešitve kot podlago za odločanje.

(3) Član UO ZPVDS ima v roku 5 dni po poslanem vabilu za sejo pravico podati predlog spremembe dnevnega reda. Predlog mora utemeljiti in za razširjeno točko dnevnega reda priložiti potrebna gradiva, utemeljiti pa mora tudi predlog za umik točke dnevnega reda.

(4) Če gradiva iz objektivnih razlogov oziroma narave obravnavanega vprašanja ni bilo mogoče poslati z vabilom, se lahko gradivo za sejo pošlje tudi naknadno, izjemoma pa je lahko posredovano članom UO ZPVDS na sami seji.

8. člen  
(dopisna seja)

(1) V nujnih primerih, ko je potrebno sprejeti odločitev v krajšem času, kot pa je mogoče sklicati sejo UO ZPVDS, lahko predsednik ZPVDS izvede dopisno sejo. V ta namen se predsednik ZPVDS pisno ali na drug ustrezen način posvetuje s člani UO ZPVDS in dobi od njih odgovor. Vprašanje za dopisno sejo mora biti jasno in nedvoumno, tako da je nanj mogoče odgovoriti le z »da« ali »ne«.

(2) O dopisni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za izvedbo dopisne seje, postavljeno vprašanje in odgovori članov UO ZPVDS. Zapisnik se pošlje članom UO ZPVDS v skladu s 23. členom tega poslovnika.

## **2. Vodenje in potek seje**

9. člen  
(predsedujoči)

(1) Sejo UO ZPVDS prične, vodi in zaključi predsednik ZPVDS.

(2) V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika ZPVDS vodi sejo eden izmed podpredsednikov ZPVDS, ki ga pooblasti predsednik ZPVDS. V takem primeru ima predsedujoči pri vodenju seje vsa pooblastila predsednika ZPVDS.

10. člen  
(obvestilo o udeležbi)

(1) Predsedujoči obvesti udeležence, kateri člani UO ZPVDS so opravičili svojo odsotnost, in kdo je bil poleg članov UO ZPVDS še vabljen na sejo UO ZPVDS.

(2) Pri delu na seji UO ZPVDS lahko sodelujejo poleg članov UO ZPVDS tudi osebe, ki jih povabi predsednik ZPVDS, vendar brez pravice glasovanja.

11. člen  
(ugotavljanje sklepčnosti, imenovanje zapisnikarja)

(1) Pred začetkom obravnave dnevnega reda predsedujoči ugotovi sklepčnost in imenuje zapisnikarja, ki je praviloma generalni sekretar.

(2) V primeru nesklepčnosti predsednik ZPVDS v roku 7. dni skliče ponovno sejo UO ZPVDS z enakim dnevnim redom.

(3) Udeleženci seje se vpišejo na seznam prisotnosti na začetku seje. Odhodi in čas odhoda člana UO ZPVDS pred koncem seje ugotovi predsedujoči in se evidentira v zapisniku.

12. člen  
(dnevni red)

(1) Predsedujoči predlaga dnevni red seje UO ZPVDS. Član UO ZPVDS ima v utemeljenih razlogih pravico predlagati spremembe in dopolnitve predlaganega dnevnega reda na sami seji. Utemeljen razlog mora pojasniti in predložiti gradivo za dodano točko dnevnega reda. Do predloga za umik točke dnevnega reda ima pravico pojasniti svoje stališče.

(2) Pri določanju dnevnega reda UO ZPVDS najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

13. člen  
(potrditev zapisnika prejšnje seje)

(1) Na začetku redne seje člani UO ZPVDS potrdijo zapisnik prejšnje redne seje, zapisnike dopisnih sej med obema rednima sejama UO ZPVDS in sprejmejo poročilo o realizaciji sklepov.

(2) Vsak član UO ZPVDS ima pravico podati pripombo na zapisnik. O utemeljenosti pripomb k zapisniku odloči UO ZPVDS brez razprave. Če so pripombe sprejete, se v zapisnik vnesejo ustrezne spremembe.

14. člen  
(obrnava posamezne točke dnevnega reda)

(1) Na začetku obravnavanja posamezne točke dnevnega reda lahko da predlagatelj obrazložitev ali dodatna pojasnila.

(2) Za predlagateljem dobijo besedo člani UO ZPVDS in za njimi drugi udeleženci na seji, ki se priglasijo k besedi in jim predsedujoči da besedo.

(3) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več razpravljavcev, razpravo zaključi in predlaga sprejem sklepov k obravnavani točki v skladu s 4. poglavjem tega poslovnika.

15. člen  
(pravica do razprave)

(1) Na seji UO ZPVDS lahko govori član UO ZPVDS, ki se je prijavil k razpravi. Člani UO ZPVDS se prijavljajo k razpravi za določeno točko dnevnega reda od začetka seje do konca razprave.

16. člen  
(prekinitev seje)

(1) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo UO ZPVDS in določi dan in uro, ko se bo seja nadaljevala zlasti:

- če ni več prisotne potrebne večine članov UO ZPVDS za sprejemanje sklepov,
- če je treba opraviti razgovore in pridobiti potrebna mnenja,
- če predsedujoči ne more zagotoviti reda na seji,
- v drugih primerih, če tako sklene UO ZPVDS.

(2) Predsedujoči lahko po lastni presoji ali na predlog člana UO ZPVDS predlaga prekinitev seje UO ZPVDS z odmorom in določi čas, ko se bo ta nadaljevala.

17. člen  
(razprava brez sklepanja)

(1) V primeru, da obravnavano vprašanje ne zahteva sklepanja, ali če UO ZPVDS sprejme le informacijo, o kateri ni treba sklepati, in ko ni več prijavljenih k razpravi, predsedujoči konča razpravo in preide na naslednjo točko dnevnega reda.

(2) Ko so obravnavane vse točke dnevnega reda, predsedujoči zaključi sejo.

### **3. Glasovanje in odločanje**

18. člen  
(glasovanje)

(1) Glasovanje na sejah UO ZPVDS je javno. Glasuje se z dvigom rok.

(2) Z dvigom rok glasujejo člani UO ZPVDS tako, da jih predsedujoči pozove, da se z dvigom rok najprej izrečejo tisti, ki glasujejo »za«, potem tisti, ki glasujejo »proti«.

(3) Pravico do glasovanja imajo člani UO ZPVDS. Odsotnega člana lahko polnopravno nadomešča njegov namestnik ali drug član, na podlagi pisnega pooblastila odsotnega člana UO ZPVDS. Pisno pooblastilo ni potrebno, če je bil nadomestni član izvoljen na skupščini društva.

(4) Če UO ZPVDS zaradi enakega števila glasov »za« in »proti« ne sprejme odločitve, odloči glas predsedujočega, če UO ZPVDS pred izvedbo glasovanja ne odloči drugače.

19. člen  
(ponovitev glasovanja)

(1) Če član UO ZPVDS ugovarja poteku glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči UO ZPVDS brez razprave.

(2) Član UO ZPVDS mora dati ugovor takoj po glasovanju, pred prehodom na novo točko dnevnega reda.

#### **4. Sklepi**

##### 20. člen (večina)

(1) UO ZPVDS je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov. UO ZPVDS odloča z večino glasov prisotnih članov.

##### 21. člen (sprejem sklepa)

(1) Pri vsaki točki dnevnega reda, razen v primerih iz 17. člena tega poslovnika, sprejme UO ZPVDS ustrezen sklep.

(2) Sklep se sprejme tako, da ga po končani razpravi predsedujoči oblikuje in glasno prebere, nato se izvede glasovanje.

##### 22. člen (glasovanje o več predlogih)

(1) Če je o kakšnem vprašanju več predlogov in dopolnitev, se glasuje za vsakega posebej po vrstnem redu, kot so bili predlagani.

#### **5. Zapisniki in obveščanje javnosti**

##### 23. člen (zapisnik)

(1) O vsaki seji se piše zapisnik, ki se ga izdela najkasneje 14 dni po seji in se po elektronski pošti pošlje članom UO ZPVDS.

(2) Zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar.

##### 24. člen (vsebina zapisnika)

(1) Zapisnik vsebuje glavne podatke o poteku in delu na seji, zlasti pa:

- zaporedno številko seje,
- datum seje s časom začetka in konca seje,
- število in imena navzočih članov UO ZPVDS,
- število in imena odsotnih članov UO ZPVDS z navedbo upravičenosti izostanka,
- imena drugih navzočih vabljenih oseb na sejo UO ZPVDS,
- dnevni red seje,
- imena udeležencev v razpravi po posameznih točkah dnevnega reda,
- kratek povzetek razprav z navedbo razpravljavcev,
- oštevilčene predloge sklepov,
- rezultate glasovanja z navedbo glasov »za« in »proti«,
- razglasitev glasovanja: »sklep je bil sprejet soglasno; z večino glasov; sklep ni bil sprejet«.

##### 25. člen (pošiljanje zapisnika)

Zapisnik se pošlje članom UO ZPVDS, lahko pa tudi drugim osebam, organizacijam, organom in drugim, ki jih določita UO ZPVDS ali predsednik ZPVDS.

26. člen  
(hramba zapisnikov)

Izvirnike zapisnikov in sklepov UO ZPVDS ter celovito gradivo za posamezne seje trajno hrani generalni sekretar ZPVDS.

**III. KONČNE DOLOČBE**

27. člen  
(veljavnost)

(1) Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejema na seji UO ZPVDS.

(2) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati poslovnik o delu UO ZPVDS z dne 19.11.2014.

28. člen  
(posebni sklepi)

O vprašanjih, pomembnih za delovanje UO ZPVDS, ki niso urejena s tem poslovnikom, lahko odloča UO ZPVDS s posebnim sklepom.

29. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi pri delu komisij in drugih delovnih teles te organov ZPVDS.



  
dr. Tomaž ČAS  
PRESEDNIK