



ZVEZA POLICIJSKIH VETERANSKIH DRUŠTEV SEVER

Na podlagi 36. člena Statuta Zveze policijskih veteranskih društev Sever je Upravni odbor Zveze policijskih veteranskih društev Sever na svoji 18. seji dne 22. 11. 2017 sprejel

P R A V I L N I K

O POVRAČILU MATERIALNIH STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM V ZVEZI POLICIJSKIH VETERANSKIH DRUŠTEV SEVER

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa kriterije in način povračila materialnih stroškov v zvezi z delom v Zvezi policijskih veteranskih društev Sever (v nadaljevanju: ZPVDS), ter kriterije za določitev višine in način izplačevanja le-teh.

II. POVRAČILA V ZVEZI Z DELOM V ZPVDS

2. člen

Za povračila materialnih stroškov, nastalih v zvezi z delom v ZPVDS, se štejejo:

- povračilo stroškov za prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi ali z lastnim prevoznim sredstvom ter povračilo stroškov za cestnino in parkiranje (potni stroški),
- povračilo stroškov za prehrano (dnevnic),
- povračilo stroškov za prenočevanje,
- povračilo drugih stroškov.

3. člen

Osnova za obračun materialnih stroškov je akt Vlade Republike Slovenije o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugimi prejemki, ki se pri ugotavljanju davčne osnove priznavajo kot odhodek.

V primeru, da je zagotovljena brezplačna prehrana, prenočišče, prevoz, članu društva povrnitev teh stroškov ne pripada.

4. člen

Do povračila materialnih stroškov so upravičeni:

- člani upravnega odbora,
- predsednik, podpredsedniki in generalni sekretar,

- predsednik in člani nadzornega odbora,
- predsednik in člani častnega razsodišča,
- predsedniki in člani stalnih ter občasnih komisij in drugih delovnih teles ZPVDS,
- praporščaki in
- drugi, ki opravljajo delo za ZPVDS.

Povračilo potnih stroškov na potovanju

5. člen

Na potovanje se upravičenca napoti z nalogom za potovanje, da opravi določeno delo za ZPVDS v kraju, ki je izven kraja stalnega oz. začasnega bivališča člana.

Obrazec naloga za potovanje je priloga tega pravilnika.

Nalog izda predsednik ali generalni sekretar (v nadaljnjem besedilu: odredbodajalec) pred potovanjem.

V nalogu mora biti navedena naloga - aktivnost, ki jo mora upravičenec opraviti in predviden čas, ki bo za to potreben.

6. člen

Obračun potnih stroškov mora upravičenec predložiti najkasneje v osmih (8) dneh po vrnitvi tistemu, ki mu je nalog izdal. Ta ga po odobritvi (verifikaciji) pošlje v izplačilo blagajniku ZPVDS.

Blagajnik ZPVDS iz finančnih sredstev ZPVDS izvrši izplačilo stroškov potovanja upravičencu najkasneje v petnajstih (15) dneh po prejemu obračuna potnih stroškov, na transakcijski račun upravičenca.

7. člen

Povračilo potnih stroškov na potovanju obsega:

- dnevnicu, kot povračilo stroškov prehrane,
- povračilo stroškov prenočišča,
- povračilo prevoznih stroškov,
- povračilo drugih stroškov.

Dnevnice

8. člen

Napoteni je upravičen do:

- cele dnevnic, če je potovanje trajalo nad 12 ur,
- polovične dnevnic, če je potovanje trajalo več kot 8 ur, vendar manj kot 12 ur.

Za začetek poti se šteje čas odhoda s stalnega bivališča člana, za konec poti pa čas vrnitve do stalnega bivališča člana.

Dnevnic se obračuna v višini, ki jo določi Vlada Republike Slovenije kot znesek, ki se ne všteva v osnovo za davek od osebnih prejemkov.

Povračilo stroškov za prenočišče

9. člen

Stroški prenočevanja na potovanju se povrnejo v višini zneska računa za prenočevanje v hotelu, ki ga odobri odredbodajalec.

Povračilo prevoznih stroškov

10. člen

Povračilo prevoznih stroškov na potovanju se prizna na osnovi predloženih vozovnic, računa ali veljavnega cenika.

Uporabljeno prevozno sredstvo mora biti navedeno v nalogu za potovanje in izbrano tako, da bo omogočeno najbolj racionalno potovanje in izvršitev naloge. Če je za potovanje odobrena uporaba lastnega vozila, se za vsak prevožen kilometer povrnejo stroški kilometrine v višini, ki jo določi Vlada Republike Slovenije, kot znesek, ki se ne všteva v osnovo za davek od osebnih prejemkov.

Povračilo drugih stroškov

11. člen

Napoteni je upravičen tudi do povračila drugih stroškov, ki nastanejo v zvezi s potovanjem (plačilo cestnin, parkirnin, stroškov komunikacij v zvezi z delom za ZPVDS in drugi upravičeni stroški). Ti stroški se morajo posebej prikazati v obračunu stroškov potovanja, priloženi pa morajo biti računi ali druga potrdila.

Potovanja v tujino

12. člen

Za povrnitev stroškov potovanja v tujino se smiselno uporabljajo določbe od 5. do 11. člena tega pravilnika.

Dnevnica se obračuna v višini zneska, ki je za posamezno državo oziroma območje določen v predpisu Vlade Republike Slovenije, ki ureja povračila stroškov za službena potovanja v tujino.

V primeru, ko ima posameznik v tujini zagotovljeno brezplačno namestitev in prehrano, je za povračilo drugih stroškov upravičen do pavšala v višini 20 % dnevnice.

III. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na seji Upravnega odbora ZPVDS.




dr. Tomaž Čas
PRESEDNIK